



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Agosto de 2026

Señor(a)

Yaneth Giovanna López Capera

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9251501 de 2026

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Formación

Ciudad: Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9251501 del año 2026.

Ivonne Adriana Sánchez Niño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46.380.250 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS Mcte (\$48.954.125) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS Mcte (\$4.579.579) incluido



IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS Mcte (\$4.737.496) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 1.737.082) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con QUÍMICA APLICADA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definida por el centro.	Durante este periodo de cumplimiento de las obligaciones del contrato se realiza seguimiento de etapa practica a la ficha 2922405. Se realiza acompañamiento los días 6 y 12 de agosto a la ficha 3412701 con la competencia: Control de parada de planta. Se realizan planes de mejoramiento con la ficha 3412701 de procesos de la industria química con las competencias: Razonar cuantitativamente y Elaboración de productos químicos.	Se encuentran archivos de soportes en la carpeta de evidencia 1: Link donde se encuentran los Formatos: GFPI-F-023 (Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva. GFPI-F-147 V5 Bitácoras de seguimiento (etapa productiva Listas de asistencia Reporte de planes de mejoramiento (acta, plan de actividades).



2	Participar en las actividades académicas e Institucionales según el calendario de la Entidad, actividades SIGA y otras convocadas por la Subdirección de Centro o supervisión del contrato.	En este periodo no se realiza formación profesional integral, pero se realiza acompañamiento, planes de mejoramiento y seguimientos etapa práctica.	Se adjunta: ✓ Informe de apoyo a la formación.
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas para ello, siguiendo los lineamientos institucionales.	Se registran en sena sofia inasistencias del aprendiz.	Se adjuntan: ✓ Consolidado de inasistencias.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se adjunta informe mensual contractual del periodo en el drive compartido por coordinación académica, en la carpeta del contrato, Se evalúan aprendices de etapa práctica.	Se adjuntan evidencias en la carpeta 4: ✓ Link de informe gestión mensual ✓ Planes concertados. ✓ Reporte de juicios de evaluación.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se realizan formatos relacionados con el mantenimiento de los equipos de laboratorios. Se tiene cuentadante asignado	Se adjunta: ✓ inventario actualizado.



6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	En este periodo se realiza apoyo a la oferta del tecnólogo supervisión de agua y Solicitudes de parte del área de divulgación del centro.	✓ Se adjunta soportes de divulgación.
7	Apoyar y participar en los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	✓ Se adjunta acta No 2253 de obligaciones no ejecutadas.
8	Apoyar actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento (SENNOVA y equipo de emprendimiento).	Se participa en la capacitación del equipo sennova a instructores y aprendices de semillero icaro.	Se adjunta reporte de asistencia.
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	se reportan inasistencias de aprendices con la competencia control de operaciones unitarias	✓ Se adjunta reporte de inasistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6026202094, SOI, mes de julio.

Cordialmente,

Nombres y apellidos: Ivonne Adriana Sánchez Niño

Contratista

C.C. No. 46380250 de Sogamoso

Nombres y Apellidos: Yaneth Giovanna López Capera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9251501 del año 2026.